

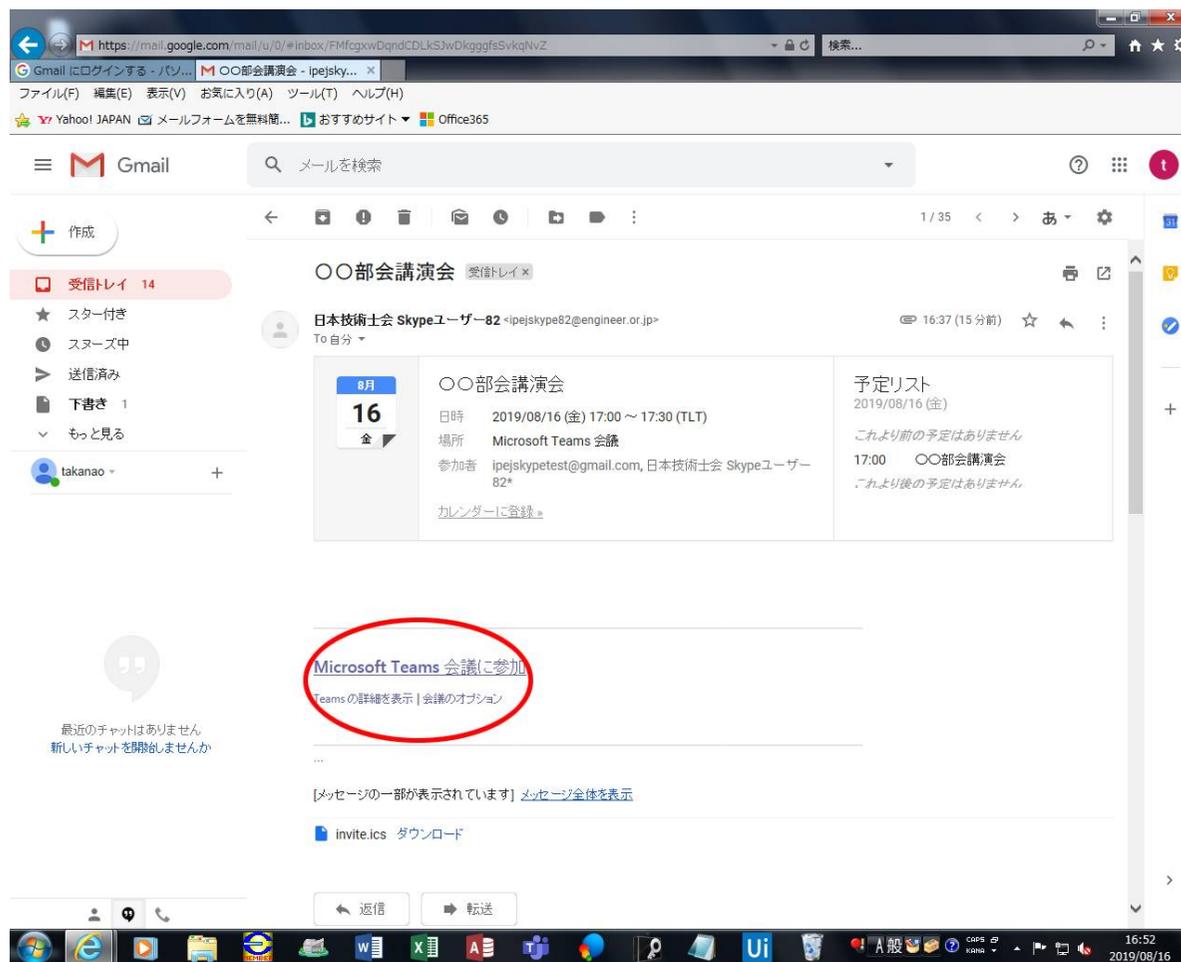
Teams 接続の仕方

(地域拠点編)

Ver.1.0

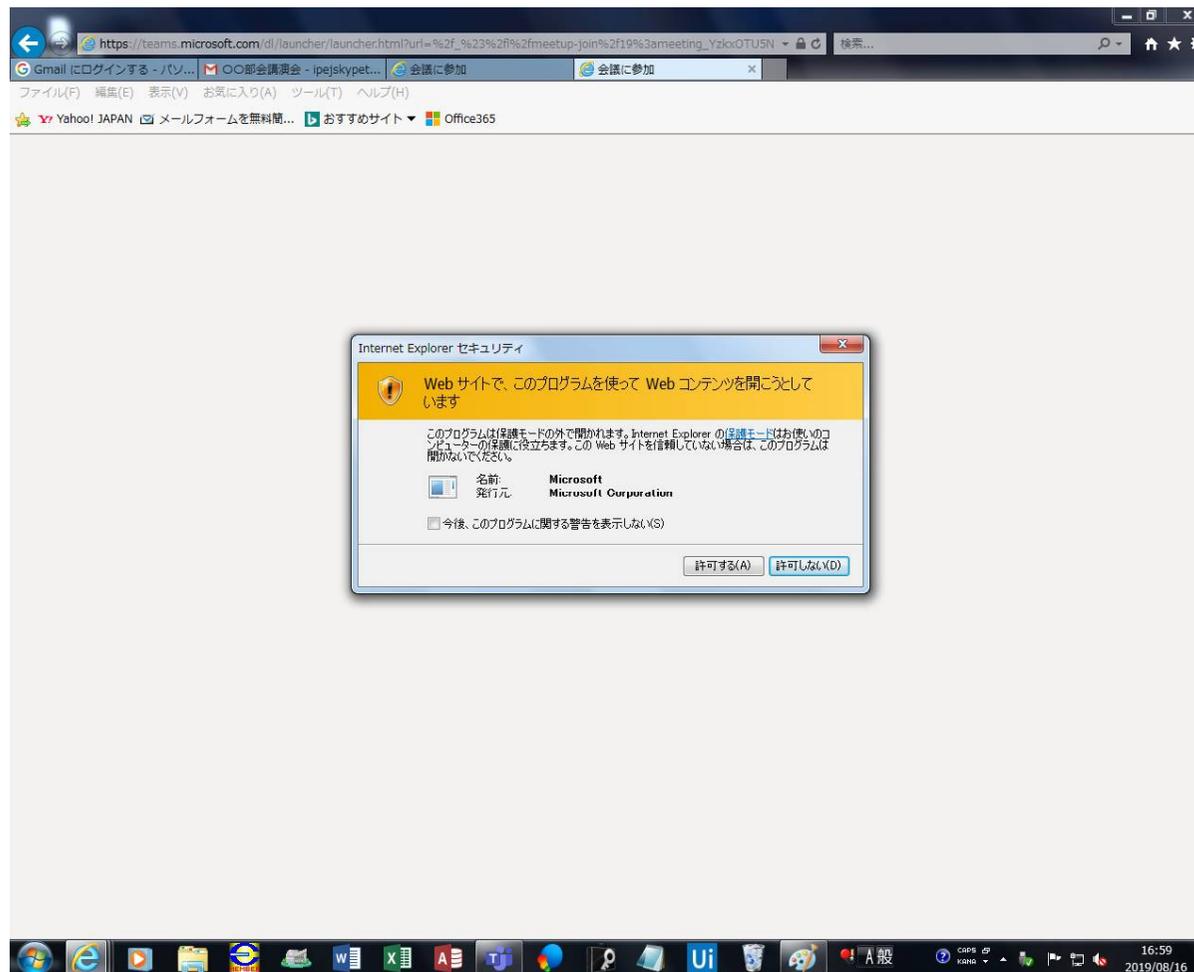
1. WEB 会議に参加する

Skype for business と同様に招待状メールが届きますので、メール本文内の以下の赤い○で囲まれた部分「Microsoft Teams 会議に参加」をクリックする。



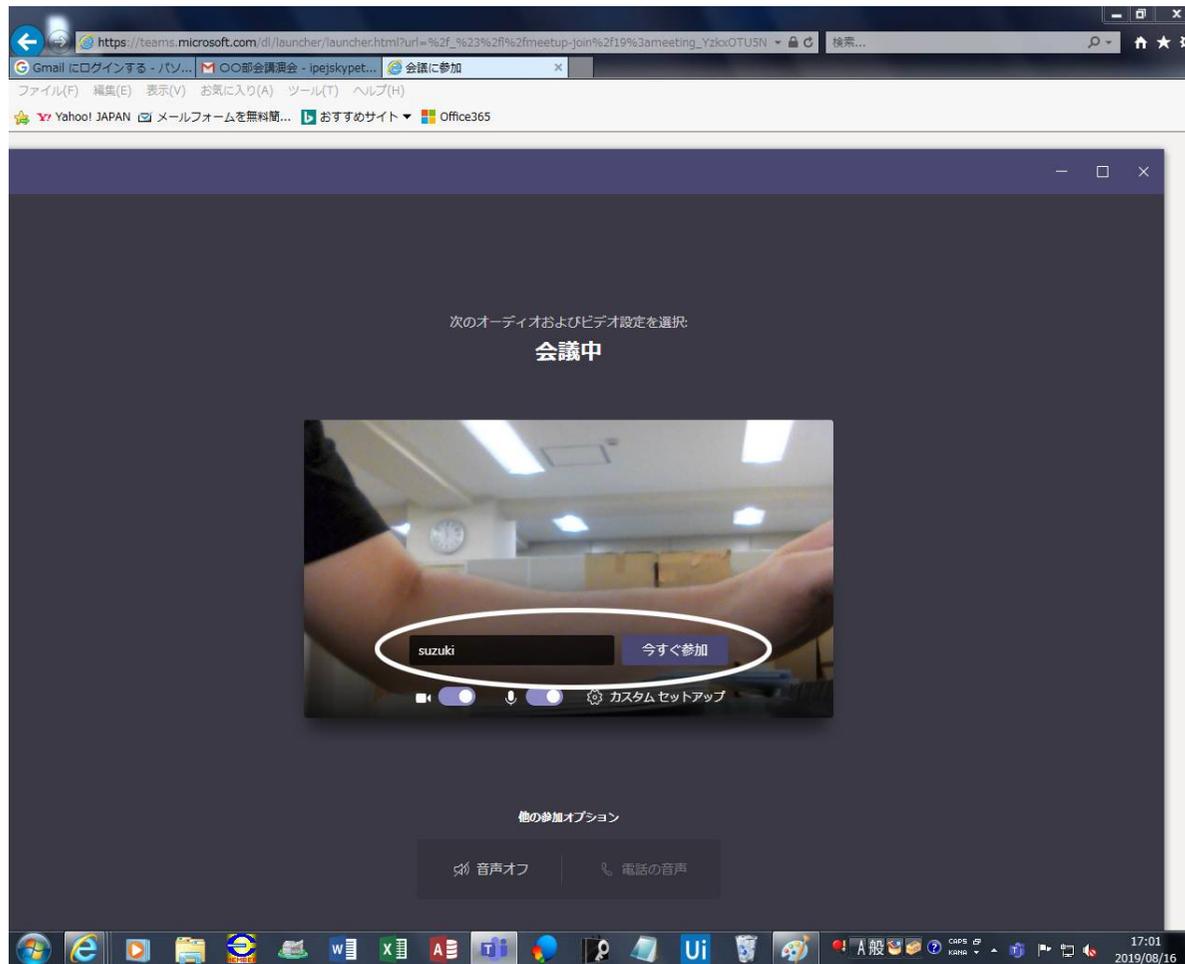
(続き)

すると、以下のように「Web サイトで、このプログラムを使って、Web コンテンツを開こうとしています」とメッセージが出るので、「許可する」をクリックします。なお、**初めて Teams に参加する場合は、Teams をダウンロードする画面に遷移します。そのままダウンロードしてください。(※「WEB を使って接続」を選択して参加することも可能です)** ただし、「WEBを使って接続」を選択した場合には参加者側からの画面共有による発信はできません。



(続き)

Web アプリが開くと、以下の画面になります。下画面の白い枠の部分で、参加者名を入力し（例：〇〇本部）、「今すぐ参加」をクリックしてください。**なお、下例は、既に WEB カメラが起動しているので、カメラ映像が表示されています。**



(続き)

前頁で「今すぐ参加」をクリックすると、主催者側に依頼が届き、参加の許可不許可を判断しますので、許可されるまでお待ちください。許可されると、主催者の映像が画面全体に映るようになります。



(続き)

許可されるまでの間、接続機器（マイク、スピーカー、WEB カメラ）の設定および確認をします。画面の白い枠の部分「カスタムセットアップ」をクリックすると、画面右側に「デバイスの設定」画面が開きます。ここで、接続している機器を確認してください。

また、白い枠で囲んだ部分「カスタムセットアップ」に左隣にある、カメラおよびマイクのアイコンは、それぞれ On/Off するものになります。

